

Puris Jobs

<https://jobs.puris-service.de/job/sachbearbeiter-kfm-mitarbeiter-m-w-d/>

Sachbearbeiter/ kfm. Mitarbeiter

(m/w/d)

Wir, die puris Immobilienservice GmbH, zeichnen uns durch ein gutes Betriebsklima und eine abwechslungsreiche Arbeit in allen Leistungsbereichen aus. Je nach Tätigkeitsbereich können Sie bei uns von familienfreundlichen Arbeitszeiten, Fahr- geld und übertariflicher Bezahlung profitieren.

Dein Aufgabenbereich

- Büroorganisation und Dokumentenmanagement
- Erstellen der Monatsrechnungen sowie der Einzelrechnungen
- Weitergabe von wichtigen und relevanten Informationen an die zuständige Stelle
- Entgegennahme von Telefonaten
- Vorbereitung der Lohnabrechnung
- Vorbereitung der monatlichen Buchhaltungsunterlagen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte zu allen abrechnungsrelevanten Themen
- Mahnwesen
- Formularwesen für die Sozialträger und Arbeitsbehörden

Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang im MS Office
- Erfahrung mit der Abrechnungssoftware Lexware
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Mitarbeitern und Kunden
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- 30-35/Woche
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- attraktive Vergütung
- abwechslungsreiche Arbeit
- kollegiales Team
- 30 Tage Urlaub
- Kostenfreie Parkplätze
- Modernes Arbeitsumfeld

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Arbeitszeit

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

dauerhaft

Industrie / Gewerbe

Immobilienservice

Arbeitsort

Sachsenwerkstraße 77, 01257,
Dresden, Sachsen, Deutschland

Arbeitszeiten

30 Wochenstunden

Veröffentlichungsdatum

2. Dezember 2025